

الهام رشیدی - کارشناس امور دانشجویی دانشکده
بهداشت و تغذیه
سند تحلیل فرایند

حوزه: امور دانشجویی

گروه هدف: دانشجو

نام فرایند: طرح کیفیت اعطای وام های دانشجویی

ترکیب هردو *

دستی

نرم افزار

انجام فرایند به وسیله

خروجی اصلی فرایند: وام دانشجویی

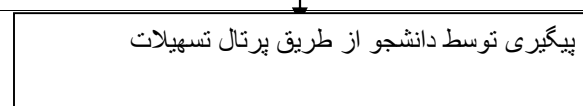
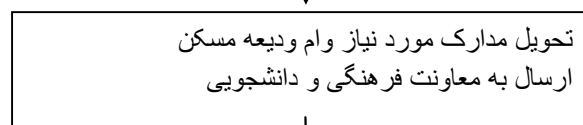
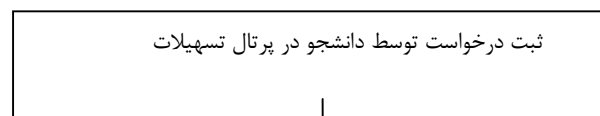
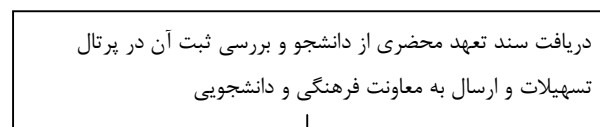
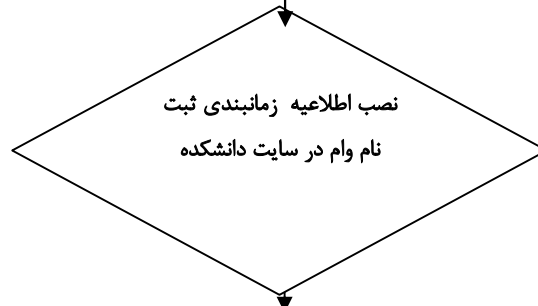
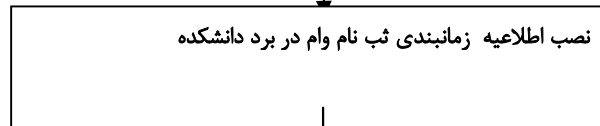
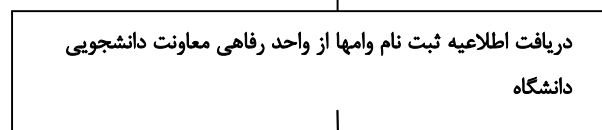
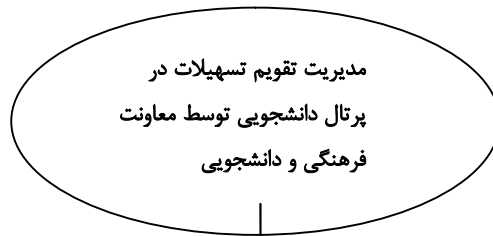
شرح فرایند: ارائه وامهای دانشجویی

نحوه اجرا:

- 1- مدیریت تقویم تسهیلات در پرتال دانشجویی (مدیریت امور دانشجویی)
- 2- دریافت اطلاعاتیه ثبت نام وامها از واحد رفاه معاونت فرهنگی و دانشجویی
- 3- اطلاع رسانی به دانشجویان در خصوص زمان ثبت نام وام در برد دانشکده
- 4- ثبت اطلاعاتیه زمان ثبت نام وام در سایت دانشکده
- 5- دریافت سند تعهد محضری از دانشجو و بررسی ثبت آن در پرتال تسهیلات دانشجو و ارسال به معاونت فرهنگی و دانشجویی
- 6- ثبت درخواست دانشجویان از طریق پرتال تسهیلات دانشجویی
- 7- دریافت مدارک جهت وام ودیعه مسکن از دانشجویان و ارسال به معاونت فرهنگی و دانشجویی
- 8- پیگیری توسط دانشجو از طریق پرتال تسهیلات
- 9- کنترل نهایی مدارک دریافتی از دانشجو و ارسال مدارک همراه با نامه به معاونت فرهنگی و دانشجویی
- 10- دریافت اعلام واریز وجه وام توسط معاونت فرهنگی و دانشجویی
- 11- اطلاع رسانی به دانشجویان جهت برداشت وام از تجارت کارت

الهام رشیدی - کارشناس امور دانشجویی دانشکده بهداشت و تغذیه

نام مدرک: طرح کیفیت اعطای وام های دانشجویی



الهام رشیدی - کارشناس امور دانشجویی دانشکده بهداشت و تغذیه

