

فرم جمع آوری اطلاعات فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیأت علمی

(از اول تیرماه سال قبل لغایت آخر خرداد ماه سال جاری)

عضو محترم هیأت علمی:

با سلام و آرزوی توفیق بیشتر

این پرسشنامه به منظور ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی شما تهیه شده است. خواهشمند است در هر مورد مستندات مربوطه را ضمیمه نموده و حداکثر تا 20 تیر ماه به EDC تحویل نمایید. بدیهی است پرسشنامه‌هایی که به طور ناقص تکمیل شده باشند و یا مدرک مورد نظر ضمیمه نباشد، مورد بررسی قرار نخواهند گرفت. پیشنهاد می‌شود فایل مربوطه از واحد ارزشیابی اساتید یا EDO دانشکده‌ها اخذ شود تا امکان دست‌کاری جداول فراهم شود و از طرفی قرائت آن‌ها آسانتر گردد. ضمناً متذکر می‌گردد که داووده امتیاز به ارائه طرح درس ترمی، طرح درس روزانه و جدول مشخصات آزمون (در بخش دانش پژوهی) اختصاص داده شده است که بایستی در موعد مقرر تحویل EDO دانشکده‌ها یا واحد برنامه‌ریزی مرکز توسعه شده باشند.

پرسشنامه به شکل تایپ شده تحویل گرفته می‌شود.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ تکمیل فرم:

دانشکده:

بیمارستان:

۳-۱ راه‌اندازی دروس نظری، عملی، دوره‌های آموزشی، کارگاه‌ها و آزمایش جدید (مستندات مربوطه شامل گواهی، و ضمیمه شود)

ردیف	عنوان	مکان / دانشکده	زمان

۴-۱) سرپرستی پایان‌نامه‌های تحقیقاتی: (راهنما، مشاور، مشاور آماری): (کپی صفحه اول پایان‌نامه و ابلاغ ضمیمه شود)

ردیف	عنوان پایان‌نامه	نام دانشجو	تاریخ دفاع	نقش		
				راهنما	مشاور	مشاور آماری

۵-۱) کسب جوایز آموزشی در جشنواره‌های دانشگاهی، کشوری، بین‌المللی

تاریخ	سطح جشنواره			عنوان جشنواره	ردیف
	بین‌المللی	کشوری	دانشگاهی		

۱-۶) دانش پژوهشی آموزشی (فعالیت‌های نوآورانه آموزشی بایستی به تأیید کمیته دانشگاهی مربوطه رسیده و امتیازگذاری شده باشند. طرح درس‌های ترمی، روزانه و جدول مشخصات آزمون در این بند امتیازگذاری می‌شوند).

الف) تدوین استانداردها و برنامه‌های آموزشی کشوری در دوره‌های آموزشی مختلف با تأیید دبیرخانه‌های ذیربط معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ردیف	عنوان استاندارد یا برنامه آموزشی	تاریخ تصویب

ب) به کارگیری روش‌های نوین در برنامه‌ریزی، پیاده‌سازی و ارزیابی فعالیت‌های آموزشی

۱-۶-۴) طراحی و پیاده‌سازی یا بازنگری برنامه آموزشی رشته تحصیلی

ردیف	عنوان برنامه بازنگری شده	رشته	مقطع	دانشکده

۱-۶-۵) پیاده‌سازی روش‌های نوین آموزشی

ردیف	عنوان روش	رشته	مقطع	دانشکده

۱-۶-۶) طراحی و پیاده‌سازی روش‌های نوین ارزیابی فراگیران، اعضای هیأت علمی و دوره‌های آموزشی

ردیف	عنوان روش	رشته	مقطع	دانشکده

۷-۱) گذراندن دوره‌های کوتاه مدت و میان مدت داخلی و خارجی (کپی گواهی ضمیمه شود)

مکان	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مدت (ساعت)	نوع دوره		عنوان دوره	ردیف
				میان مدت	کوتاه مدت		

۸-۱) تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی (شامل فیلم، نرم افزار، انیمیشن، پوستر و پمفلت آموزشی)

عنوان ماده یا وسیله	ردیف

۹-۱) تهیه متون الکترونیکی برای E-Learning

ردیف	عنوان	دانشکده

۱۰-۱) سخنرانی در کارگاه‌های آموزشی و برنامه‌های آموزش مداوم (فتوکپی گواهی ضمیمه شود)

ردیف	عنوان سخنرانی	نام کارگاه یا برنامه	تاریخ ارائه	مکان ارائه

۱-۱۱) شرکت در کارگاه‌های آموزشی (کپی گواهی ضمیمه شود)

ردیف	عنوان کارگاه	مدت (ساعت)	تاریخ	مکان

۱-۱۲) شرکت در همایش، کنگره و سمپوزیوم‌های داخلی و خارجی (بدون ارائه مقاله) (کپی گواهی ضمیمه شود)

ردیف	عنوان همایش	سطح همایش			مدت (ساعت)	تاریخ	مکان
		بین‌المللی	کشوری	استانی			

۱-۱۳) ارائه ژورنال کلاب و کنفرانس: (فرم مربوطه از EDO اخذ و پس از تکمیل و تأیید دانشکده ضمیمه شود)

ارائه شده توسط		تاریخ	مکان	عنوان	ردیف
دانشجو	استاد				

۲- فعالیت‌های پژوهشی:

۱-۲) مقالات (فتوکپی صفحه اول مقاله ضمیمه شود).

ردیف	عنوان مقاله	نام مجله	جلد مجله Volume	شماره مجله Number	سال چاپ	اسامی نویسندگان به ترتیب	رتبه علمی مجله*

* در این ستون یکی از عبارات: ایندکس شده خارجی، ایندکس نشده خارجی، رتبه‌دار داخلی، غیررتبه‌دار داخلی، یافته آورده شود.

۲-۲) ارائه خلاصه مقاله (پوستر، سخنرانی) در همایش‌ها، کنگره‌ها یا سمینارهای داخلی و خارجی (کپی گواهی ارائه سخنرانی یا پوستر و خلاصه مقاله ضمیمه شود).

ردیف	عنوان مقاله	نام سمینار، کنگره یا همایش			سطح برنامه			اسامی نویسندگان به ترتیب	تاریخ ارائه
		بین‌المللی	ملی	استانی	بین‌المللی	ملی	استانی		

۲-۳) ترجمه، تألیف، گردآوری، تجدید چاپ بدون بازنگری و تجدید چاپ با بازنگری: (اصل کتاب ضمیمه شود)

ردیف	عنوان	نوع اثر					تاریخ چاپ	تعداد صفحات
		ترجمه	تألیف	گردآوری	تجدید چاپ با بازنگری	تجدید چاپ بدون بازنگری		

۴-۲) اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج کشور (پتنت یا گواهی ضمیمه شود)

ردیف	عنوان	داخل یا خارج کشور

۵-۲) طرح تحقیقاتی: (مصوبه مربوطه ضمیمه شود).

ردیف	عنوان طرح	شماره و تاریخ تصویب	تاریخ اتمام	نقش شما*

* مجری، همکار (نفر چندم)

۶-۲) داوری مقاله، طرح تحقیقاتی، کتاب و پایان نامه: (گواهی معاونت پژوهشی یا دفتر فصلنامه ضمیمه شود).

تعداد ساعات داوری	تعداد صفحات کتاب	نوع اثر داوری شده			عنوان مقاله، طرح، کتاب	ردیف
		پایان نامه	مقاله	کتاب		

۳- فعالیت‌های اجرایی، مدیریتی و خارج دانشگاهی:

۳-۱-۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹) مسئولیت اجرایی در سطوح مختلف (بخش، گروه، دانشکده، دانشگاه) (کپی ابلاغ ضمیمه شود).

ردیف	عنوان	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

۳-۱۰) فعالیت مؤثر در کمیته‌ها و شوراهای رسمی دانشکده، دانشگاه و خارج از دانشگاه (گواهی بر حسب ساعت فعالیت ضمیمه شود)

ردیف	عنوان	تاریخ ابلاغ (شروع همکاری)	تاریخ خاتمه	ساعت فعالیت (در یکسال)

۳-۱۱) عضویت در انجمن‌های علمی و تخصصی دانشگاه و خارج از دانشگاه (گواهی بر حسب ساعت فعالیت ضمیمه شود)

ردیف	عنوان	تاریخ ابللاغ (شروع همکاری)	تاریخ خاتمه	ساعت فعالیت (در یکسال)

۳-۱۲) عضویت در هیأت مدیره انجمن‌های علمی و تخصصی دانشگاه و خارج از دانشگاه (گواهی بر حسب ساعت فعالیت ضمیمه شود)

ردیف	عنوان	تاریخ ابللاغ (شروع همکاری)	تاریخ خاتمه	ساعت فعالیت (در یکسال)

۳-۱۳) فعالیت در مجلات علمی- پژوهشی (کپی گواهی ضمیمه شود)

مسئولیت شما				مدت همکاری (ساعت)	نام مجله	ردیف
عضو هیأت تحریریه	مدیر اجرایی	مدیر مسئول	دبیر			

۳-۱۴) انجام پروژه‌های کاربردی مربوط به عواقب جنگ تحمیلی

تاریخ خاتمه	تاریخ شروع پروژه	عنوان	ردیف

۳-۱۵) خدمات خارج دانشگاه

ردیف	عنوان	تاریخ شروع همکاری	تاریخ خاتمه	ساعت فعالیت (در یکسال)

۳-۱۶) همکاری مؤثر در امور فرهنگی و تربیتی (کپی گواهی ضمیمه شود)

ردیف	عنوان	تاریخ شروع همکاری	تاریخ خاتمه	ساعت فعالیت (در یکسال)

۱۷-۳) همکاری در برگزاری همایش و کنگره در سطح دانشگاه (کپی گواهی ضمیمه شود)

نقش شما				تاریخ	سطح برنامه			عنوان	ردیف
عضو کمیته اجرایی	عضو کمیته علمی	دبیر علمی	دبیر اجرایی		استانی	کشوری	بین‌المللی		

۱۹-۱۸-۳) سایر فعالیت‌ها: شامل مشارکت در ارزیابی درونی گروه، استانداردسازی آموزشی، همکاری با EDC و همکاری در ایجاد مراکز تحقیقاتی بر حسب ساعت (کپی ضمیمه شود).

مکان	مدت همکاری (ساعت)	عنوان فعالیت	ردیف