



### صور تجلسه

#### نام جلسه : اعتباربخشی دانشکده بهداشت و تغذیه

ریاست جلسه: دکتر ابراهیم فلاحی	دستور کار جلسه : بررسی فرآیند اعتباربخشی دانشکده(دور دوم)
دبیر جلسه : آقای مهندس اکبر پیامنی	شماره جلسه : ششم
روز و تاریخ جلسه : شنبه ۱۳۹۵/۰۹/۰۶	تلفن : تماس دبیر جلسه:
ساعت جلسه: ۱۳:۰۰	مکان جلسه: دفتر ریاست



## مقدمه، پیگیری مصوبات قبلی و گزارش دبیر جلسه در ارتباط با روند پیشرفت مصوبات

ششمین جلسه ی دور دوم کمیته اعتباربخشی دانشکده بهداشت و تغذیه روز شنبه مورخ ۰۶/۰۹/۱۳۹۵ ساعت ۱۳:۰۰ در دفتر ریاست دانشکده با حضور  
اعضاء تشکیل گردید.  
هم چنین باقیمانده حوزه ی منابع و امکانات ، مجددا مورد بحث و بررسی قرار گرفت.

مسئول پیگیری مصوبه نام و نام خانوادگی	مهلت اجرای مصوبه	واحد مجری مصوبه	مصوبات	ردیف
			<p>مقرر گردید آقای دکتر رشیدی مدیر محترم گروه بهداشت حرفه ای ،استانداردهای ایمنی در فضاهای دانشکده ،آزمایشگاهها و تأسیسات راتهییه و به اطلاع این واحدها برسانند.</p>	
			<p>مقرر گردید گروه بهداشت حرفه ای نظارت لازم را بر رعایت استانداردهای ایمنی در سه حوزه ی آزمایشگاه ،خدمات و تأسیسات داشته باشد و هر ۳ ماه یکبار گزارشات لازم را به ریاست دانشکده تحویل نماید.</p>	۲
			<p>مقرر گردید از اتاقهای فوق برنامه دانشجویان ، عکس مستند توسط روابط عمومی تهیه گردد.</p>	۳
			<p>مقرر گردید تابلوی خانه بهداشت آموزشی برای خانه بهداشت پشته جزایری از قسمت درب دانشکده نصب گردد.(آقای احمدی)</p>	۴
			<p>مقرر گردید بررسی مطابقت خانه بهداشت آموزشی (پشته جزایری) با استانداردهای آموزشی توسط گروه بهداشت عمومی انجام گیرد.</p>	۵
			<p>مقرر گردید از اتاق پراتیک پیراپزشکی عکس و مستندات لازم تهیه گردد(درحین آموزش).</p>	۶
			<p>مقرر گردید برنامه آموزشهای عملی skill lab از گروههای آموزشی حرفه ای و عمومی اخذ گردد.</p>	۷
			<p>مقرر گردید طرح درس مهارتهای عملی skill lab از گروههای مربوطه اخذ گردد.</p>	۸
			<p>مقرر گردید آقای احمدی با یکی از شرکتهای تجهیز و تعمیر تجهیزات پزشکی قرارداد منعقد و سیستم تعمیر و جایگزینی تجهیزات فرسوده را راه اندازی نماید.</p>	۹

			مقرر گردید از شناسنامه تجهیزات (دستورالعمل استفاده و نگهداری) چند کپی تهیه گردد و هم چنین از چند نمونه از دستگاهها عکس گرفته شود.	۱۰
			مقرر گردید فرآیند تأمین کتابهای مرجع تخصصی در دانشکده، از معاونت پژوهشی دانشکده اخذ گردد.	۱۱
			مقرر گردید برنامه شیفت کاری اعضای کتابخانه در محل کار نصب و یک نسخه تحویل خانم رشیدی گردد.	۱۲
			مقرر گردید فرآیند استفاده ی فارغ التحصیلان و مشمولین آموزش مداوم از منابع کتابخانه، از معاونت پژوهشی دانشکده اخذ گردد.	۱۳
			مقرر گردید آقای احمدی جدول جذب تخصیص اعتبارات تأمین منابع چاپی و الکترونیکی پنج سال گذشته را تهیه و در اختیار خانم رشیدی قرار دهد.	۱۴
			مقرر گردید خانم دکتر مردانی مکاتبات لازم راجع به تغییر ساختار سایت دانشکده و اضافه نمودن زبان انگلیسی به سایت، را انجام داده و مستندات را به خانم رشیدی تحویل دهد.	۱۵

تاریخ برگزاری جلسه: ۱۳۹۵/۰۹/۱۵

اعضای غایب جلسه			اعضای حاضر در جلسه			
مسئولیت یا سمت	نام و نام خانوادگی	ردیف	امضاء	مسئولیت یا سمت	نام و نام خانوادگی	ردیف
		۱		ریاست کمیته اعتباربخشی دانشکده	جناب آقای دکتر ابراهیم فلاحی	۱
		۲		عضو کمیته اعتباربخشی دانشکده	جناب آقای دکتر علی جعفری	۲
		۳		عضو کمیته اعتباربخشی دانشکده	سرکارخانم دکتر مهناز مردانی	۳
		۴		عضو کمیته اعتباربخشی دانشکده	جناب آقای دکتر محمدحسن ایمانی نسب	۴
				عضو کمیته اعتباربخشی دانشکده	سرکارخانم کتایون بختیار	۵
				عضو کمیته اعتباربخشی دانشکده	جناب آقای دکتر رجب رشیدی	۶
				عضو کمیته اعتباربخشی دانشکده	جناب آقای دکتر بهرام کمره ای	۷
				عضو کمیته اعتباربخشی دانشکده	سرکارخانم مهندس سکینه مهدوی	۸
				عضو کمیته اعتباربخشی دانشکده	جناب آقای مراد احمدی	۹
				دبیر کمیته اعتباربخشی	جناب آقای مهندس اکبر پیامی	۱۰
				کارشناس کمیته اعتباربخشی	سرکارخانم الهام رشیدی نسب	۱۱