

بسم الله الرحمن الرحيم

دانشگاه علوم پزشکی لرستان / دانشکده بهداشت و تغذیه

شرح وظایف معاون پژوهشی دانشکده بهداشت و تغذیه

- ۱- حضور مستمر در جلسات شورای پژوهشی دانشگاه و انتقال اطلاعات، مصوبات و پیشنهادات شورای پژوهشی دانشگاه به دانشکده
- ۲- تنظیم برنامه های پژوهشی دانشکده در قالب سیاست ها و خط مشی های مصوب معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و دانشکده به منظور ارتقاء کمی و کیفی نظام پژوهشی دانشکده و دانشگاه
- ۳- تشکیل منظم شورای پژوهشی دانشکده و رای زنی با اعضای شورا در راستای سیاست گذاری های پژوهشی دانشکده و ارائه و تصمیم گیری در خصوص پروپوزال های تحقیقاتی واصله به معاونت پژوهشی
- ۴- تشکیل کمیته های پژوهشی گروه های آموزشی دانشکده و ایجاد هماهنگی لازم بین گروه های مختلف
- ۵- تعیین اولویت های پژوهشی دانشکده با همکاری گروه های آموزشی
- ۶- نیاز سنجی کارگاه های پژوهشی مورد نیاز اعضای هیات علمی و دانشجویان و هماهنگی لازم جهت برگزاری کارگاه ها
- ۷- اداره امور اطلاع رسانی و کتابخانه دانشکده و تلاش در راستای ارتقاء کمی و کیفی واحد های زیر مجموعه
- ۸- تهیه و ایجاد بانک اطلاعاتی دانشکده
- ۹- سرویس دهی مناسب و به موقع به ارباب رجوع و اجرای دقیق طرح تکریم ارباب رجوع
- ۱۰- تهیه گزارشات لازم جهت طرح در شورای پژوهشی دانشگاه
- ۱۱- انجام امور اداری و پشتیبانی طرحهای پژوهشی دانشکده
- ۱۲- پیگیری و تصویب پایان نامه ها در غالب طرحهای پژوهشی
- ۱۳- نظارت بر کلیه فعالیتهای تحقیقاتی اساتید و دانشجویان دانشکده

- ۱۴- - ارزشیابی عملکرد پژوهشی سالیانه اعضای هیات علمی دانشکده
- ۱۵- ترغیب و تشویق اساتید دانشکده جهت تألیف، ترجمه و نگارش کتب و مقالات علمی و تخصصی
- ۱۶- مشارکت فعال در برگزاری سمینارها، همایشها و کنگره های مختلف
- ۱۷- توسعه فرهنگ پژوهش در بین دانشجویان و کارشناسان دانشکده
- ۱۸- هماهنگی و پیگیری امور مربوط به سفارش و دریافت کتاب با کتابفروشی دانشگاه
- ۱۹- هماهنگی لازم جهت تامین اعتبار بودجه خرید کتاب با حسابداری
- ۲۰- نظارت بر عملکرد واحد کتابخانه و فناوری اطلاعات سلامت دانشکده